Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome	**Hermann Franchini**
Indirizzo	Residenza: Via F.Raguzzini, 6 – 82100 Benevento Domicilio: Viale Mellusi, n. 58
Telefoni	0824.314329 Cellulare: 333.3213490
Fax	
E-mail	hermannfranchini@gmail.com
PEC	hermannfranchini@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14/03/1975
Sesso	Maschile

SETTORE PROFESSIONALE

Avvocato con 13 anni di esperienza nella consulenza alle PPAA, nel luglio 2016 è stato iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari comunali provinciali a seguito dell'abilitazione conseguita all'esito del relativo corso-concorso. Durante l'attività professionale precedente si è specializzato nell'assistenza tecnica nell'ambito dei Programmi comunitari (POR, PON), nella contrattualistica pubblica, nelle procedure giuridico-amministrative applicate ai processi di valorizzazione immobiliare, sviluppo locale e per la realizzazione di interventi di trasformazione territoriale attraverso il partenariato pubblico - privato.
Docente in diversi corsi di formazione, nell'ambito del proprio percorso professionale, ha coordinato gruppi di lavoro composti da professionisti con diverse competenze e specializzazioni per la realizzazione di progetti e studi complessi.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	**Agosto 2017**
Lavoro o posizione ricoperti	**Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria interregionale tra il Comune di Castelfranco in Miscano (BN) (capofila) ed il Comune di Roseto Valfortore (FG)** **(sedi di classe IV)**

Principali attività e responsabilità	<u>Presso entrambi i Comuni</u> • Funzioni ex Art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) • Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza • Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari <u>Presso il Comune di Castelfranco in Miscano</u> • Componente monocratico del Nucleo di valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco in Miscano (BN) Viale Roma, 12
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	**Giugno 2017 – Agosto 2017**
Lavoro o posizione ricoperti	**Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Castelfranco in Miscano (BN) (capofila) ed il Comune di Pannarano (BN) (sedi di classe IV)**
Principali attività e responsabilità	<u>Presso entrambi i Comuni</u> • Funzioni ex Art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) • Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza • Componente monocratico del Nucleo di valutazione <u>Presso il Comune di Pannarano</u> • Responsabile Anagrafe Nazionale delle Stazioni Appaltanti (Decreto sindacale n. 4/2016) • Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco in Miscano (BN) Viale Roma, 12
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	**Settembre 2016 – Giugno 2017**
Lavoro o posizione ricoperti	**Segretario comunale titolare del Comune di Pannarano (BN) (sede di classe IV)**
Principali attività e responsabilità	• Funzioni ex Art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) • Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Decreto sindacale n. 3/2016) • Responsabile Anagrafe Nazionale delle Stazioni Appaltanti (Decreto sindacale n. 4/2016) • Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari • Componente monocratico del Nucleo di valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pannarano (BN) Via Municipio, snc
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	**Dicembre 2012 – Dicembre 2015**
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente presso ***Ernst & Young – Financial Business Advisors S.p.A.***

Principali attività e responsabilità	**Assistenza tecnica Programma Operativo Interregionale Energie rinnovabili e Risparmio energetico" - Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare** Responsabile aspetti giuridico amministrativi **Assistenza Tecnica al Programma Operativo Nazionale Reti per l'Apprendimento 2007-2013** **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** Membro della *task-force* di verifica delle procedure amministrative e dei contratti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Ernst & Young – Financial Business Advisors S.p.A.*** via Po, 32 - 00198 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi per le Pubbliche Amministrazioni
Date	**Settembre 2002 – Dicembre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente presso **Ecosfera S.p.A.**
Principali attività e responsabilità	**Assistenza tecnica Programma Operativo Interregionale Energie rinnovabili e Risparmio energetico" - Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare** Responsabile aspetti giuridico amministrativi **Valutazione Ambientale Strategica del Piano Strutturale Comunale e del Piano Spiagge del Comune di Lamezia Terme** **Comune di Lamezia Terme (CZ)** Responsabile del servizio **Piano Energetico della Provincia di Barletta Andria Trani** **Provincia di Barletta Andria Trani** Responsabile degli aspetti giuridico amministrativi **Valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale** **Provincia Regionale di Catania** Responsabile degli aspetti giuridico amministrativi **Assistenza Tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013** **Regione Campania.** Responsabile degli aspetti giuridico amministrativi **Progetto di territorio** **Provincia di Gorizia** Responsabile degli aspetti giuridico amministrativi e della valutazione ambientale **Valutazione ambientale strategica del Piano Urbanistico Comunale di Posada (NU)** **Comune di Posada** Responsabile del servizio VAS e degli aspetti giuridico amministrativi

Valutazione ambientale strategica del Piano Urbanistico Comunale di Settimo San Pietro (CA)
Comune di Settimo San Pietro
Responsabile del servizio VAS e degli aspetti giuridico amministrativi

Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica del Comune di Milano per Exitone S.r.l.
Comune di Milano
Responsabile del servizio e degli aspetti giuridico amministrativi

Valutazione Ambientale Strategica del Piano Urbanistico Comunale
Comune di Posada (NU)
Responsabile del servizio

Piano Strategico Palermo Capitale dell'Euromediterraneo
Comune di Palermo
Responsabile del servizio

Supporto tecnico giuridico per la costituzione di un fondo immobiliare ad apporto pubblico in Sicilia per STI S.p.A., Pinerolo (TO)
Regione Siciliana
Responsabile del servizio e degli aspetti giuridico amministrativi

Studio propedeutico alla rimodulazione del Programma Innovativo in Ambito Urbano Porti & Stazioni
Comune di Livorno
Responsabile aspetti giuridico amministrativi

Consulenza per lo sviluppo di linee di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Siciliana connesse con gli obiettivi del DPEF 2009- 2011, in particolare aree dismesse e/o inquinate e patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica per STI S.p.A., Pinerolo (TO)
Regione Siciliana
Responsabile del servizio e degli aspetti giuridico amministrativi

Piano strategico dei Comuni di Assemini, Decimomannu ed Elmas , Piano strategico dell'area vasta cagliaritana
Comuni di Assemini, Decimomannu, Elmas (CA)
Responsabile aspetti giuridico amministrativi

Realizzazione di uno studio di fattibilità relativo alla realizzazione di una piattaforma strategica e del servizio di assistenza tecnica nella fase successiva di attuazione dello studio
Regione Abruzzo
Responsabile aspetti giuridico amministrativi

Studio di Fattibilità e sviluppo di ipotesi sostenibili per la riqualificazione dell'area di Napoli Orientale
Consorzio Napoli Orientale - Napoli Est S.c.p.a.
Responsabile aspetti giuridico amministrativi

Project Financing per la realizzazione e gestione del nuovo cimitero centrale per il Comune di Olbia
Comune di Olbia
Responsabile giuridico amministrativo **Studi di Fattibilità per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana (STU) per i Comuni di Ortona, Benevento, Siracusa e**
Collaboratore giuridico amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Ecosfera S.p.A.*** Viale Castrense, 8 - 00182 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi per le Pubbliche Amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**2016**
Titolo della qualifica rilasciata	**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI 260 BORSISTI AL QUINTO CORSO – CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE DI DUECENTO SEGRETARI COMUNALI NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Segretario comunale e provinciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno/ Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - S.S.A.I

Date	**2006 - 2007**
Titolo della qualifica rilasciata	**MASTER IN DIRITTO E TECNICA DEGLI APPALTI PUBBLICI**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contrattualistica pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università Maria S.S:.Assunta, Roma Studio Legale Orrick – Herrington & Sutcliffe, Roma

Date	**2005**
Titolo della qualifica rilasciata	**Conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professione di Avvocato in seguito al superamento di esame di stato.**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Napoli
Date	**2001/2002**

Titolo della qualifica rilasciata	**MASTER in ECONOMIA e MANAGEMENT AMBIENTALE (MEMA)**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione competenze per la gestione delle attivit‡ e dei processi aziendali collegati ai problemi ambientali per operare in istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali preposte al governo dell'ambiente; per operare nel campo dei servizi ambientali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

Date	**18/07/2000**
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea in Giurisprudenza**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza con tesi sperimentale in Diritto Amministrativo sul tema: "L'evoluzione della problematica del risarcimento dei danni da lesione di interessi legittimi fino al DLgs n.80/98". Relatore: prof. Enzo Maria Marenghi. Votazione: 105/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese – Certificato Advanced Level British Council**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua Inglese	C1	liv. superiore	B2	liv. superiore	B2	liv. superiore	B1	liv. superiore	B1	liv. superiore

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzative, capacità di gestione di progetti complessi e di gruppi di lavoro multidisciplinari, attitudine al cambiamento e all'innovazione.
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Ottima conoscenza degli strumenti informatici in ambiente Windows XP, 2000, 1998, (Word, Excel, Power Point, Explorer, Outlook,), Conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL) nel 2001

Patente Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma