

# COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di BENEVENTO

Viale Roma, 12 – C.A.P. 82022; C.F. 82002270625

tel. 0824960066; fax 0824960297

sito internet: [www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](http://www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

posta elettronica certificata: [protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it](mailto:protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it)

**IL NUCLEO di VALUTAZIONE**

e-mail: [segreteria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](mailto:segreteria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

al Consiglio Comunale

## RENDICONTAZIONE dei RISULTATI del CICLO della PERFORMANCE

### VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Comune di Castel Franco in Miscano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 3.2.2011 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 25 giugno 2012;
- la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20.10.2014;

### CONSIDERATO che:

- con la citata relazione previsionale e programmatica è stato fissato l'obiettivo da raggiungere;
- detto obiettivo sarebbe stato ritenuto pienamente raggiunto se, rispetto alla media mensile delle visite al sito istituzionale del Comune avutesi nel periodo 1 gennaio 2013- 30 settembre 2014, la media, mensile (o quella giornaliera moltiplicata per 30 nel caso in cui il periodo da considerare si basi su frazione di mese) del periodo intercorrente tra la formale assegnazione dell'obiettivo e il 31 dicembre 2014 avrebbe avuto un incremento del 15% e, raggiunto in misura proporzionalmente minore, se tale incremento sarebbe stato di entità inferiore al 15% fino ad un limite minimo di conseguimento pari all'1%.
- detto obiettivo è stato formalmente attribuito ai responsabili di settore con nota del Sindaco di cui al prot. n. 3531 del 20 ottobre 2014;
- in dette nota si stabiliva, pertanto, che se la media giornaliera moltiplicata per 30 del periodo intercorrente tra il 20 ottobre e il 31 dicembre 2014 avrebbe avuto un incremento di almeno il 15 % e quindi fosse risultata pari ad almeno 1699 visite detto obiettivo sarebbe stato ritenuto pienamente raggiunto mentre si sarebbe inteso raggiunto nella misura ridotta dell'1% se detta media si fosse rivelata pari a 1493 visite.
- dal 21 ottobre al 31 dicembre 2014 si sono avute 3521 visite;
- pertanto, la media giornaliera moltiplicata per 30 del suddetto numero di visite è pari a 1.467;
- l'obiettivo non è stato neanche minimamente raggiunto;

Comune di Castel Franco in Miscano  
Provincia di Benevento

Prot. 2015/0001094 Uscita  
del 21/04/2015

ore 13,46

Dest.: CONSIGLIERI COMUNALI-



dott. Marco Verdicchio

**OGGETTO: RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE 2014-2016 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO APPROVATO con DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 45 del 29.9.2014;**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 29.9.2014 è stato approvato il piano triennale 2014-2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art.2, commi 594-598 della legge 244/2007).

**CONSIDERATO** che:

- detto piano è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 e che per ogni sezione è stata prima analizzata la situazione esistente al momento dell'approvazione e successivamente sono state definite le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio;

**- per ciascun ambito di intervento sono state definite le seguenti misure:**

**1. Stampanti, fax e fotocopiatrici**

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2014 – 2016.

Atteso che il numero di pezzi "unici" come *plotter*, *fax* e fotocopiatrici non è ulteriormente riducibile così come non lo è quello relativo agli *scanner*, indispensabili per la promozione dell'uso degli strumenti di trasmissione telematica dei documenti all'interno degli uffici, la volontà è quella di procedere al termine della "vita" delle stampanti esistenti a non sostituirle per utilizzare la sola fotocopiatrice in comodato che dispone di funzioni avanzate atte a consentire un notevole risparmio di carta. Tale azione è comunque già quotidianamente intrapresa attraverso la prassi di prediligere per la stampa dei documenti la stampante/fotocopiatrice in "rete" rispetto alle singole stampanti possedute dagli uffici.

**2. Telefonia fissa e mobile**

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2014 – 2016.

Il risparmio realizzato nell'ambito delle spese telefoniche è ormai consolidato e pertanto la voce di spesa non presenta grandi margini di diminuzione.

**3. Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.**

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2014 – 2016.

L'esistenza di un solo automezzo di servizio per i dipendenti, quello della Polizia Municipale, indispensabile per controllare un territorio vasto, determina l'impossibilità di procedere ad un'ulteriore riduzione.

**4. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2014 – 2016.

Le misure di contenimento della spesa adottate dal Comune, sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare, risultano essere in linea con i dettami della legge 244/2007 in ordine al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio delle pubbliche amministrazioni. Infatti, è stato da tempo avviato un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e degli immobili in locazione, al fine di conseguire risparmi di gestione.

Ulteriore obiettivo quello della riduzione delle spese di gestione degli immobili utilizzati anche attivando sistemi di risparmio energetico, quali l'applicazione di sistemi per l'accensione e lo spegnimento programmato dell'illuminazione e del riscaldamento o comunque di accorgimenti e dispositivi utili ad una corretta gestione dei consumi.

Per gli edifici pubblici riscaldati, già da alcuni anni, ove è stato possibile, come combustibile viene utilizzato il metano in sostituzione del gasolio.

**LA SITUAZIONE a CONSUNTIVO è la SEGUENTE:**

**1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Dotazione informatica (*hardware e software*)**

**Stampanti, fax e fotocopiatrici**

Si è tenuto fede a quanto indicato nel piano

**2. Telefonia fissa e mobile**

La spesa per la telefonia fissa sostenuta nel 2014, iva compresa, è la seguente: uffici comunali: € 2.105,00; fax e linea adsl : € 1.029,00; scuola: € 783,50.

Per la telefonia mobile il Comune si avvale di una sola scheda ricaricabile in dotazione al Responsabile del Settore di Polizia Municipale impegnato per ragioni di servizio spesso al di fuori degli uffici comunali. La somma spesa nel 2014 è pari ad € 50,00.

**3. Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.**

L'unica autovettura in possesso dell'Ente resta quella in dotazione della Polizia Municipale, utilizzata dalla stessa per il controllo del territorio e per le attività di servizio.

**3. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

Nell'anno 2014 non sono state poste in essere significative attività di contenimento della spesa adottate dal Comune, sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare anche in considerazione della bassa entità delle stesse ammontante tra gestione della casa comunale, locale Guardia Medica, della scuola e delle strutture sportive, in complessivi € 2.858,60.

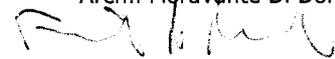
**IL RESPONSABILE dei SETTORI AMMINISTRATIVO ed ECONOMICO FINANZIARIO**

Avv. Antonio Pio Morcone



**IL RESPONSABILE del SETTORE TECNICO - POLIZIA MUNICIPALE**

Arch. I. Fioravante Di Donato





# COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

## Provincia di BENEVENTO

Viale Roma, 12 – C.A.P. 82022;

C.F. 82002270625 p.iva: 00437840622

iban: IT7000899775460000000052118

tel. 0824960066; fax 0824960297

sito internet: [www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](http://www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

posta elettronica certificata: [protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it](mailto:protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it)

### **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

e-mail: [segreteria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](mailto:segreteria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

alla Revisore dei Conti  
[spinellistefania@legalmail.it](mailto:spinellistefania@legalmail.it)

al Consiglio Comunale

#### **NOTA INFORMATIVA EX ART. 6, C. 4, D.L. 95/2012**

Il Comune di Castel Franco in Miscano:

⇒ non dispone di partecipazioni azionarie in società

⇒ detiene:

- una partecipazione pari allo 0,14 % e ad € 723,04 nel consorzio dell'autorità di Ambito Calore Irpino definito dall'art. 2 della legge regionale n° 14 del 1997 per la gestione del servizio idrico integrato;
- una partecipazione pari allo 0,06 % e ad € 516,46 nel fondo consortile del consorzio Asmez un Ente senza fini di lucro a maggioranza pubblica che svolge un'attività di assistenza, consulenza e di supporto all'azione dei Comuni consorziati per l'introduzione delle nuove tecnologie, per il miglioramento delle tecniche di gestione, per l'accesso ai fondi europei;
- una partecipazione pari allo 0,08 % e ad € 107,00 nel capitale sociale della società consortile a responsabilità limitata "Asmenet" costituita in data 29 luglio 2005 allo scopo di favorire la piena partecipazione al processo di innovazione in atto e sostenere l'erogazione di servizi di *e-government* da parte degli enti locali campani;

Si ritiene che le suddette partecipazioni non rientrino nell'ambito di applicazione della normativa in oggetto.

E' stata approvata in data 9.1.2010 una deliberazione del Consiglio Comunale (la n. 1) con cui si costituiva la società "Fortam Ambiente s.r.l.", partita Iva: 01477250623.

Detta società è inattiva e rispetto ad essa il Comune si trova nella seguente situazione:

Quota di partecipazione posseduta
11,11% = € 1.666,66

Con deliberazione n.28 dell'8 ottobre 2013 il Consiglio Comunale ha dato mandato al sottoscritto ed ai competenti organi comunali, ciascuno per le proprie competenze, di avviare le procedure attraverso le quali, conformemente allo Statuto della "Fortam ambiente s.r.l.", procedere alla liquidazione della società o alla cessione delle partecipazioni del Comune.

Prontamente il sottoscritto inviava una lettera (prot.3808 del 9.10.2013) raccomandata alla società per comunicare il recesso. Detta lettera veniva recapitata alla sede legale il successivo 17 ottobre.

La presente nota informativa viene allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014.

**IL RESPONSABILE**  
Avv. Antonio Pio Morcone



# COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di BENEVENTO

Viale Roma , 12 – C.A.P. 82022;

C.F. 82002270625 p.iva: 00437840622

iban: IT7000899775460000000052118

tel. 0824960066; fax 0824960297

sito internet: [www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](http://www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

posta elettronica certificata: [protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it](mailto:protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it)

## **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

e-mail: [ufficioragioneria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](mailto:ufficioragioneria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

alla Revisore dei Conti  
[spinellistefania@legalmail.it](mailto:spinellistefania@legalmail.it)

al Consiglio Comunale

### **NOTA INFORMATIVA ex ART. 62, comma 8 del D.L. 112/2008**

Si attesta, ai fini in oggetto, che il Comune di Castelfranco in Miscano non ha sostenuto nel corso del 2014 impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

**IL RESPONSABILE**

Avv. Antonio Pio Morcone



# COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di BENEVENTO

Viale Roma, 12 – C.A.P. 82022;

C.F. 82002270625 p.iva: 00437840622

iban: IT7000899775460000000052118

tel. 0824960066; fax 0824960297

sito internet: [www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](http://www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

posta elettronica certificata: [protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it](mailto:protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it)

alla Revisore dei Conti  
[spinellistefania@legalmail.it](mailto:spinellistefania@legalmail.it)

al Consiglio Comunale

## DICHIARAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

I sottoscritti dichiarano relativamente ai settori di rispettiva competenza che alla data del 31 dicembre 2014 non sussistevano debiti fuori bilancio aventi le caratteristiche evidenziate con le circolari n. F.L. 22/89 e F.L. 21/93 del Ministero dell'Interno di :

- certezza, cioè effettiva esistenza dell'obbligazione di dare;
- liquidità, nel senso che deve essere individuato il soggetto creditore, il debito deve essere definito nel suo ammontare e l'importo deve essere determinato o determinabile mediante una semplice operazione di calcolo aritmetico;
- esigibilità, nel senso che il pagamento non deve risultare dilazionato a causa di un termine o subordinato a condizione.

Il Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario:  
Avv Antonio Pio Morcone

Il Responsabile del Settore Tecnico – Polizia Municipale Arch.i Fioravante Di Donato



# COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di BENEVENTO

Viale Roma , 12 – C.A.P. 82022; C.F. 82002270625

iban: IT700089977546000000052118

tel. 0824960066; fax 0824960297

sito internet: [www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](http://www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

posta elettronica certificata: [protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it](mailto:protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it)

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

e-mail: [ufficioragioneria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it](mailto:ufficioragioneria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it)

Spett.le Revisore dei Conti  
Dott.ssa Stefania Spinelli

**Prot.llo n. 1150 del 24.04.2015**

**OGGETTO: Comunicazione approvazione schema di rendiconto di gestione esercizio finanziario anno 2014. Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21 aprile 2015. Richiesta relazione al conto.**

Ai fini della redazione della prescritta relazione di competenza di codesto organo di revisione , si comunica che con deliberazione n. 22 del 21 aprile u.s. la Giunta Comunale ha approvato gli schemi del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014, del conto del bilancio, del conto del patrimonio, delle relazioni illustrative a detto rendiconto ed al piano triennale 2014-2016 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ( art.2, c. 597, della legge 244/2007).

La citata delibera e la relativa documentazione, unitamente alle certificazioni di legge e alla schema di delibera per il Consiglio Comunale, sono in originale presso l'ufficio di ragioneria.

Distinti saluti

**IL RESPONSABILE**  
Avv. Antonio Pro Marcone