



COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

PROVINCIA di BENEVENTO

Viale Roma, 12 – 82022 ; Tel. 0824.960066 – Fax 0824.960297;
C.F. 82002270625 p.IVA: 00437840622;
sito Istituzionale: www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it;
posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

SETTORE TECNICO

e-mail: ufficiotecnico@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI Art.58 Legge 133 del 06/08/2008

Triennio 2019-2021

A – ELENCO DEI BENI SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE

IMMOBILI ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE AI SENSI DELLA LEGGE 1431/62 E 219/81

FABBRICATI/RUDERI (acquisiti ex Legge 1431/62):

N°	Ex Ditta intestataria	Fg.	Part.	Ubicazione/Via	Consistenza Vani/mq	Note	Valore
03	Verrilli Teresa	19	430/2 430/3	Via Largo Cortile Via Largo Cortile	n. 3.5 n. 2		€ 1000
04	Riccio Maria Iolanda Riccio Michele fu G.	19	908/6 (Ex 339/3) 908/7 (Ex 339/4)	1° v. C.so V. Emanuele 1° v. C.so V. Emanuele	n. 3 n. 1	Parzialmente Demolito	€ 500 € 500
05	Scinto Luca Antonio	19	851/9 (Ex 233/2)	Rione Cap. Antinozzi	n. 1		€ 500
06	Iacurci Antonio	19	907/30 (Ex 481/3)	4° V. N. Del Vecchio	n. 3		€ 500
07	Abate Maria Giuseppa	19	911/28 (Ex 520/3)	Via Pesco	n. 1.5		€ 500
08	Capricciuolo Maria L.	19	462/4	6° V. C.so V. Emanuele	n. 1		€ 500
09	Del Vecchio Romilda M	19	902/13 (Ex 542/1)	Via A. Regina	n. 1		€ 500
11	Mainiero Matteo	19	328	Vico Fontana Vecchia	n. 2.5		€ 500

AREE DI SEDIME (acquisite ex Legge 1431/62):

01	Marinaccio Diletta	19	902/15 (Ex 543/1)	Via A. Regina			€ 500
02	Festa Antonio	19	877/5 (Ex 577/1) 877/6 (Ex 577/2)	Via Abate Regina, 13			€ 500
04*	Scinto Maria Santa	19	843/16 (Ex 508/5)	Via A. Regina			€ 500
05*	Ciarmoli Leonardo	19	902/19 (Ex 545/1)	Via A. Regina, 27			€ 500
06	Pomarico Diodorina	19	911/34 (Ex 522/2)	Via Pesco, 24			€ 500
07*	Paoletta Giuseppe (Creatura Maria D.)	19	888/36 (Ex 509/1)	Via Abate Regina, 39			€ 500

09	Petrucelli Giovanni D.	19	526/2	Via Pontile, 3		Area Parcheg	€ 500
10	Inglese Giovanni	19	905/11 (Ex 576/1)	Via A. Regina, 14			€ 500
12	Cavotta Antonio Nicola	19	892/3 (Ex 599/2)	Via A. Regina, 9		Parzialmente Demolita	€ 500
13	Del Vecchio Maria Luisa	19	902/14 (Ex 542/2)	Via A. Regina		Parzialmente Demolita	€ 500
14	Ciarmoli Leonardo e A.	19	902/16 (Ex 543/2)	Via N. Del Vecchio			€ 500
17	Capozzelli Lucietta	19	892/4 (Ex 599/3)	Via A. Regina 9			€ 500
18	Ciasullo Filippo	19	535	2° v. A. Regina, 14			€ 500
19	Doto Addolorata	19	532/1 532/2	2° Vico A. Regina, 3			€ 500 € 500
20	Miresse Maria Assunta	19	536/2	4° v. Abate Regina, 18			€ 500
21	Scinto Remigia già Bianco Rocco (Paoletta Giovanni)	19	843/14 (Ex 508/3)	8° V. Abate Regina, 3			€ 500
22	Riccio Rocchina ed altri	19	858/8 (Ex 304/1)	Via Ten. Capozzi, 20			€ 500
23	Castagnozzi Filippo	19	894/11 (Ex 591/3)	1° v. Abate Regina			€ 500
24	Petrucelli Maria	19	60/1 60/2	Via Croci Via Croci			€ 500 € 500

FABBRICATI/RUDERI (ex Legge 219/812):

	Paoletta Giovannino	19	847/20 (Ex 358/6)	Via Libertà, 28-30	n. 1.5		€ 1000
--	---------------------	----	----------------------	--------------------	--------	--	--------

(*) I beni contraddistinti con asterisco, sono suscettibili anche di eventuale valorizzazione ed utilizzazione economica.

B – ELENCO DEI BENI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE ECONOMICA.

- 1) Fabbricato Ex Asilo infantile, sito al V.le Roma di Castelfranco in Miscano, catastalmente fg. N. 18 map. N. 201 – Cat. F/2, e relativa area di pertinenza, fg. N. 18 part. N. 531-532, ceduto dalla Curia Arcivescovile di Ariano Irpino (AV) nell'anno 2004.
- 2) immobili del piano terra della casa Comunale prospicienti sul Viale Roma, (ufficio Postale; locali Telecom come centrale/ufficio, locale ad uso commerciale) e locali del piano terra della casa Comunale con accesso dal cortile;
- 3) Superfici e relitti stradali non alienabili destinati ad urbanizzazioni per i quali bisogna verificare e modificare l'effettiva intestazione:
 - Strada urbana – Via Leonardo da Vinci:
Fg. N. 18 – part. N. 206 – 217 – 216 – 236 – 128;
 - Strada urbana – 1^ Tr.sa Michelangelo:
Fg. N. 19 – part. N. 791 – 812 – 810 – 808 – 806 – 804 – 802 – 826 – 820 – 814 – 818 – 816 – 828 – 830 – 824 – 746;
 - Strada urbana – Via Michelangelo:
Fg. N. 19 – part. N. 680 – 753 – 764;
 - Strada urbana – Via Padre Pio:
Fg. N. 18 – part. N. 285 – 282 – 394 – 395 – 400 – 397 – 392;
 - Strada Comunale Del Bosco/Fontana dei Fiori:
Fg. N. 14 – part. N. 171 – 166 – 163.





COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di BENEVENTO

Viale Roma, 12 - C.A.P. 82022;

C.F. 82002270625 p.iva: 00437840622

tel. 0824960066; fax 0824960297

sito internet: www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019-2021 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO (art.2, commi 594-598 della legge 244/2007).

Il Piano è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008.

Per ogni sezione viene esaminata prima la situazione attuale, e successivamente vengono definite per il triennio le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio.

Stampanti, fax e fotocopiatrici

Situazione attuale.

Nel processo di ammodernamento delle dotazioni strumentali esistenti si è optato, già negli anni scorsi, per il noleggio dell'apparecchio stampante-fotocopiatrice/scanner.

Gli uffici dispongono di un unico fax;

Oltre alla citata stampante-fotocopiatrice-scanner:

- le stampanti utilizzate sono una per l'ufficio anagrafe e 2 ad "aghi" per la stampa di certificati elettorali e di anagrafe-stato civile;
- Vi sono inoltre due scanner e un plotter

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2019 - 2021.

Atteso che il numero di pezzi "unici" come plotter, fax e fotocopiatrici non è ulteriormente riducibile così come non lo è quello relativo agli scanner la volontà è quella di procedere al termine della "vita" delle stampanti esistenti a non sostituirle per utilizzare la sola stampante-fotocopiatrice/scanner in noleggio che dispone di funzioni atte a consentire un notevole risparmio di carta. Tale azione è comunque da anni quotidianamente intrapresa attraverso la prassi di prediligere per la stampa dei documenti la stampante/fotocopiatrice in "rete" rispetto alle singole stampanti possedute dagli uffici.

Telefonia fissa e mobile

Situazione attuale

L'Ente ha già da tempo provveduto alla riduzione delle linee in uso ad una dedicata a fax e collegamento internet e ad una per telefonare e verifica attraverso un continuato monitoraggio il traffico telefonico fisso nella piena osservanza delle disposizioni in materia di privacy dei lavoratori.

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2019 - 2021.

Nessun dipendente è dotato di telefonino di servizio

Il risparmio realizzato nell'ambito delle spese telefoniche è ormai consolidato e pertanto la voce di spesa non presenta grandi margini di diminuzione..

2. Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

Situazione attuale.

L'Ente possiede come unica autovettura di servizio quella in dotazione alla Polizia Municipale.

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2019- 2021.

L'esistenza di un solo automezzo di servizio per i dipendenti, quello della Polizia Municipale, indispensabile per controllare un territorio vasto, determina l'impossibilità di procedere ad un'ulteriore riduzione.

3. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Di non facile comprensione appare la prescrizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Infatti, dall'esame del comma 559 dell'art.2 della legge 244/2007 si deduce che i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dovrebbero essere quelli che, in proprietà o in uso per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazione di terzi o di particolari organi istituzionali (alloggi di servizio), oppure a sedi di uffici o di servizi.

Sulla base della suddetta premessa si delinea la seguente

situazione attuale

Il Comune di Castelfranco in Miscano non possiede beni immobili destinati ad uso abitativo né sostiene locazioni passive.

Quali immobili di servizio possiede i locali comunali e quelli della Scuola il cui costo di manutenzione, riscaldamento - gestione si sono attestati per il 2017 intorno ai 12.100,00 euro annui per la casa comunale e € 15.400,00 per la scuola.

Per gli edifici pubblici riscaldati, già da alcuni anni, ove è stato possibile, come combustibile viene utilizzato il metano in sostituzione del gasolio. In particolare per quanto concerne il plesso comunale adibito a scuole, tutti gli ordini di scuola, prima disposti su due piani, sono stati concentrati nel solo piano rialzato. Tale soluzione ha ridotto la necessità del totale riscaldamento dell'intero plesso con risparmi sulla relativa spesa pari circa al 20 % annuo.

Il plesso è stato interessato dal programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici - Secondo Stralcio - Regione Campania (Delibera CIPE n. 06/2012 pubblicata sulla GURI del 14/04/2012 n. 88) - Importo complessivo: € 65.100,00 - I lavori di progetto relativi al piano rialzato del plesso comunale utilizzato a scuole, terminati nel mese di settembre 2016, sono stati:

- Sostituzione degli infissi con quelli in legno pich-pine dotati di vetrocamera di sicurezza (antifortunistico) in grado di consentire un miglioramento in termini di contenimento energetico.
- Rifacimento del bagno per diversamente abili dotandolo di tutti gli accessori necessari al suo utilizzo;
- Rifacimento dell'impianto idrico sanitario con sostituzione delle pavimentazioni non idonee e sostituzione di tutti gli apparecchi sanitari.

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2019 - 2021.

La casa comunale abbisogna di interventi di efficientamento energetico, che, reperiti i necessari fondi, anche nel triennio di riferimento, verranno posti in essere.

IL RESPONSABILE dei SETTORI AMMINISTRATIVO ed ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to Avv. Antonio Pio Morcone

IL RESPONSABILE del SETTORE TECNICO - POLIZIA MUNICIPALE
f.to Arch. I. Floravante Di Donato



**SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2018/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELFRANCO IN MISCANO**

art. 21 del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Non è s	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO	FONTE RISORSE FINANZIARIE (3)
	Servizi	Forniture				Nome	Cognome		
	X		820022706252 01702	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					99

Il responsabile del Settore
F. T. (arch. / elaborante Di Donato)

