



COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

PROVINCIA di BENEVENTO

Viale Roma, 12 – 82022 ; Tel. 0824.960066 – Fax 0824.960297;
C.F. 82002270625 p.IVA: 00437840622; iban: IT700089977546000000052118
sito Istituzionale: www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it;
posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

DISCIPLINARE di GARA per l’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA, del SERVIZIO di TESORERIA COMUNALE dall’1.1.2014-31.12.2018.

C.I.G. 547588071F

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Comune di Castel Franco in Miscano
Struttura comunale competente: Settore Economico - Finanziario.
Responsabile del Procedimento: dott. Marco Verdicchio --
e-mail: segreteria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

Art. 2. OGGETTO DELL’APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

1. L’appalto ha per oggetto l’affidamento del Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal Titolo V – Artt. 208 es egg.- del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni.
2. Il servizio in oggetto è contemplato dall’Allegato II A) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Categoria 6 lett. b) “Servizi bancari e finanziari”, riferimento CPV 66600000-6- “Servizi di tesoreria.

Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dal DPR 207/2010 nonché, quanto all’esecuzione del servizio, dalla seguente normativa:

- il sistema di Tesoreria introdotto dalla Legge 29.10.1984 n. 720 e s.m.i.;
- il Testo unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il sistema S.I.O.P.E., come fissato dall’art. 28 della Legge 27.12.2002 n. 289 e dal Decreto del Ministero dell’ Economia e delle Finanze del 14 novembre 2006 n. 135553;
- le disposizioni previste nel D.Lgs 11/2010 che recepisce la direttiva europea sui servizi di pagamento;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 22/10/2013, come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 3.12.2013;
- ogni altra disposizione di legge o regolamento afferente la gestione del servizio di tesoreria vigente nell’ambito della durata della convenzione oggetto della presente gara.

Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

1. Comune di Castel Franco in Miscano

Art. 5. DURATA DELL’APPALTO

1. La durata dell’appalto è fissata in anni cinque, dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2018 salvo che la prosecuzione fino a detta scadenza non risulti giuridicamente incompatibile con l’obbligo di gestire in forma associata le funzioni di cui al comma 27 dell’art. 14 del D.L. 78/2010. In tal caso l’appalto cesserà con il verificarsi di detta incompatibilità.
2. Nelle more dell’espletamento del nuovo appalto. l’appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere.,
3. Non è ammesso a pena di esclusione il subappalto del servizio.

Art. 6. IMPORTO DELL’APPALTO

1. Ai soli fini della determinazione della soglia di riferimento ai sensi dell'art. 29, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.163/2006 l'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 30.000,00 (trentamila/zerozero);
2. Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'IVA ai sensi di legge, se dovuta.
3. Poiché il servizio di tesoreria oggetto del presente contratto non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Per la stessa motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.
4. Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari di Bilancio.

Art. 7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Ai sensi del Regolamento comunale di contabilità la scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Ristretta svolta secondo le modalità previste dagli artt. 3, co. 38, 55 e 124 del D.Lgs 163/2006, s.m.i., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 283 del DPR 207/2010, sulla base dei criteri valutativi riportati nell'art. 15 del presente disciplinare.
2. La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.
3. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi degli artt. 86 comma 2 ed 87 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 284 del DPR 207/2010.

Art. 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, s.m.i. abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di domanda di partecipazione.
2. È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. In caso di RTI o Consorzi, nella domanda di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i..
In caso di RTI i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 37 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i. .
4. Per i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione;
5. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di domanda di partecipazione.
6. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.
8. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
9. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

Art. 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti generali di partecipazione :

Per partecipare alla gara ciascun concorrente:

- non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f),g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
- dovrà essere abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo Unico Enti Locali e s.m. i.(con l'istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 208, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, , dichiarano ed attestano di trovarsi nelle condizioni ivi previste mentre i soggetti di cui all'art. 208, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dichiarano ed attestano di essere abilitati ad assumere il servizio con le esatta indicazione della legge che li abilita);
- dovrà essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative;
- dovrà risultare in possesso di ogni altro requisito previsto dal presente disciplinare di gara, dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 22/10/2013 e comunque dagli atti di gara;

L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione, meglio esplicitata all'art. 12, può essere effettuata anche utilizzando l'allegato 1 "*domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale*" al presente disciplinare.

b) Capacità tecnico – professionale:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006. Tale capacità dovrà essere dimostrata con documentazione idonea; i requisiti di capacità tecnico – professionale sono esplicitati all'art. 12, punto 3.

Il mancato possesso e/o la mancata dichiarazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 10. VERSAMENTO CONTRIBUTO

1. NON E' DOVUTO il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici,

Art. 11. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO

1. In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo (lettere a), b), c) del co.1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006) o partecipante a raggruppamenti o consorzi (lettere d), e) ed f) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006), può dimostrare il possesso della capacità tecnico – professionale richiesta dagli atti di gara, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto non partecipante, ad altro titolo, alla gara solo se detto soggetto (impresa ausiliaria) mette a disposizione del concorrente l'organizzazione aziendale nel suo complesso utilizzando forme contrattuali che consentono questo risultato;

Nel caso in cui voglia fare ricorso all'avvalimento, il concorrente deve allegare all'istanza di ammissione, **a pena di esclusione:**

- a. una propria dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una sua dichiarazione - in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore -circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria - in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore -attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse.
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria- in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con cui questa attesta che non

partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto dettagliatamente indicate e quantificate. In particolare il contratto dovrà specificare ed indicare espressamente:
- le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
 - i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi;
 - il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con specifiche del relativo contratto.
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva - in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità (in corso di validità o anche scaduto *purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio*) del sottoscrittore -avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.
- h. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o copia conforme o autocertificazione) sia per se che per l'impresa ausiliaria.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'azienda concorrente o, quando richiesto, dal legale rappresentante dell'azienda ausiliaria o dai loro procuratori (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto *purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio*);

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO

1. La richiesta di invito dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico che deve pervenire al Comune con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, a pena di esclusione dalla gara entro le **ore 10,00 del 17 dicembre 2013** esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Castelfranco in Miscano - Ufficio Protocollo, Viale Roma 12 - 82022 CASTELFRANCO IN MISCANO (Bn)**

Il plico deve, a pena di esclusione, recare all'esterno - oltre alle informazioni sul mittente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, recapito telefonico) - la seguente scritta: "*contiene richiesta di invito alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale*" o dicitura tale da non far sorgere dubbi sul contenuto dello stesso.

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico tutte le ragioni

sociali dei singoli componenti, sia che concorrenti siano già costituiti sia che debbano costituirsi.

2. Il **plico relativo alla richiesta di invito deve avere il seguente contenuto** (ad eccezione della dichiarazione indicata al successivo punto 5, che è obbligatoria solo ove ricorrano le circostanze ivi indicate):

1. Domanda di partecipazione, redatta in bollo da € 16,00 anche utilizzando il modello Allegato 1 "domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale" presente disciplinare, debitamente sottoscritta allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta (il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a) che il concorrente è soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- b) che si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- c) se si partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- d) il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo *e-mail* non certificato);
- e) l'autorizzazione all'invio della lettera invito prevista nell'art. 14 che segue e delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata od all'indirizzo *e-mail* non certificato o al numero di *fax* indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio della lettera invito e delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 principalmente via PEC ovvero, solo in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, via *e-mail* non certificata o, in ulteriore subordine via *fax*.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati alla domanda di partecipazione, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura.

2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 "domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale" al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006.

in particolare

A. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 (eventualmente

utilizzando l'Allegato 2 "Dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006" al presente disciplinare);

- B.** Le attestazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c devono essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (eventualmente utilizzando l'Allegato 3 "dichiarazione requisiti di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del d.lgs 163/ad opera dei soggetti "cessati" al presente disciplinare).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (eventualmente utilizzando l'Allegato 4 "dichiarazione relativa ai soggetti "cessati" per i quali non e' possibile acquisire la dichiarazione dei requisiti di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del d.lgs 163/2006" al presente disciplinare).

E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

- C.** In riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:

- a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quale sussiste tale situazione;

La dichiarazione, (predisposta eventualmente utilizzando l'Allegato 5 "Dichiarazione relativa a situazioni di controllo" al presente disciplinare) deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

- 3. Requisiti tecnico - professionali**, da dimostrare mediante dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 "domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale" al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di:

- a. aver gestito nell'ultimo triennio (1 novembre 2010 - 31 ottobre 2013) il servizio di Tesoreria per almeno due Comuni e per almeno un anno per ciascuno di essi. **La dichiarazione dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla certificazione di regolare esecuzione rilasciata dalle strutture pubbliche servite.**

In caso di consorzi stabili i requisiti di idoneità tecnica sono valutati in applicazione dell'art. 277 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f), f bis) del D.Lgs 163/2006, come previsto dall'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010, l'impresa mandataria deve possedere i suddetti requisiti e deve eseguire le prestazioni previste in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese facenti parte del raggruppamento.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nel punto 3. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

4. Dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 (domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale) al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del

contratto:

- a) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:
 - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
 - oppure**
 - ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n.68/1999;
- b) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di tesoreria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 22/10/2013 e nelle leggi e regolamenti disciplinanti il Servizio di Tesoreria Comunale;
- d) le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:
 - tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE)
 - codice fiscale e partita iva;
 - la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap – comune – provincia – via e n° civico);
 - il contratto nazionale di lavoro applicato;
 - n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - dati riferiti all'iscrizione all'INPS
 - codice ditta e sede INAIL.;
 - codice impresa Cassa edile;
- e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- f) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- g) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
- h) di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i) di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

5. Le seguenti dichiarazioni

5.1. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti anche utilizzando l'Allegato 1 *"domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale"* al disciplinare. Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

5.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

5.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

5.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati nella domanda di partecipazione;
- b. l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
- c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- d. le parti del servizio che verranno eseguiti, in caso di aggiudicazione, dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate, a pena di esclusione dalla gara, di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 13. APERTURA DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'apertura del plico contenente la richiesta di invito alla presente procedura avrà luogo **in seduta riservata** presso il Comune di Castelfranco in Miscano. Si ritiene, infatti, che il principio di pubblicità delle sedute nel caso della fase di prequalificazione prevista nelle procedure ristrette soccomba di fronte al divieto, sanzionato penalmente, di cui all'art. 13, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti

In occasione di detta seduta, la Commissione di gara procederà, ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, ad aprire il plico verificando la completezza e correttezza formale della domanda di ammissione alla gara e della documentazione per l'ammissione delle imprese alla gara ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono. Qualora si verifichi la necessità, ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.Lgs 163/2006 che vengano forniti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni la commissione fissa il termine perentorio di dieci giorni per fornire quanto richiesto. I soggetti che nel suddetto termine non comprovano quanto richiesto vengono esclusi dalla gara

Art. 14. INVIO DELLA LETTERA di INVITO E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. I concorrenti la cui documentazione sarà riconosciuta regolare saranno ammessi a presentare l'offerta. Le imprese ammesse alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni** dalla data di invio da parte dell'Amministrazione di apposita lettera-invito.

2. La lettera invito sarà inviata ai concorrenti ammessi alla procedura **esclusivamente** all'indirizzo di Posta elettronica Certificata ovvero, in mancanza di PEC, al recapito *e-mail* ovvero, in ulteriore subordine al recapito fax indicati nella domanda di partecipazione.

3. Le offerte dovranno essere inviate all'Amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità indicate nel presente articolo e nella lettera-invito medesima, ai sensi dell'art. 124 comma 6 lettera c) del D Lgs. N. 163/2006.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN VARIANTE.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione dell'offerta.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Art. 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio ai criteri stabiliti dal presente articolo. In sintesi, la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art 283 del DPR 207/2010, dispone di complessivi 100 punti.

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi sono di seguito riportati.

a) spread offerto da sottrarre al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 - media mese precedente per determinazione tasso da applicare, entro i limiti di legge, all'anticipazione di tesoreria (senza applicazione della commissione di massimo scoperto) Massimo punti 30

Si valuteranno i punti percentuali, espressi con tre decimali, in diminuzione rispetto al tasso EURIBOR (tre mesi - base 365 - media mese precedente) secondo la seguente formula:
(offerta migliore / offerta) x 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio, lo *spread* offerto sarà sommato algebricamente al valore dell'EURIBOR, a 3 mesi base 365, media mese precedente, rilevato il giorno di apertura delle offerte sulla stampa specializzata; al risultato così ottenuto sarà applicata la formula sopra riportata.

b) Corrispettivo mensile richiesto al Comune per lo svolgimento del servizio di tesoreria Massimo punti 30

Atteso che ovviamente l'offerta migliore è quella che comporta per il Comune una spesa inferiore, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula: (offerta migliore / offerta) x 30)

Laddove la offerta migliore fosse compresa tra € 0,00 ed € 0,99 non si applicherà la citata formula e il punteggio attribuito a ciascuna offerta sarà invece pari, fino al limite minimo di 0, alla differenza tra 30 e il risultato della moltiplicazione tra 0,075 e la somma offerta. Non sarà comunque ammessa un offerta superiore ad € 500,00 mensili.

c) Spesa posta a carico dei creditori del Comune per l'estinzione di mandati di pagamento a mezzo bonifico bancario con accredito su conti correnti accesi presso altri istituti di credito Massimo punti 30

Atteso che ovviamente l'offerta migliore è quella che comporta per il creditore una spesa inferiore, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula: (offerta migliore / offerta) x 30)

Laddove la offerta migliore fosse compresa tra € 0,00 ed € 0,99 non si applicherà la citata formula e il punteggio attribuito a ciascuna offerta sarà invece pari, fino al limite minimo di 0, alla differenza tra 30 e il risultato della moltiplicazione tra 7,5 e la somma offerta. Non sarà comunque ammessa un offerta superiore ad € 5,00 per ogni bonifico

d) spread offerto da aggiungere al tasso EURIBOR a tre mesi base 365 - media mese precedente per determinazione tasso da applicare alle giacenze di cassa e sui depositi di somme esistenti presso il Tesoriere Massimo punti 10

Si valuteranno i punti percentuali, espressi con tre decimali, in aumento rispetto al tasso EURIBOR (tre mesi - base 365 - media mese precedente) secondo la seguente formula:
(offerta / offerta migliore) x 10

Al fine dell'attribuzione del punteggio, lo *spread* offerto sarà sommato algebricamente al valore dell'EURIBOR, a 3 mesi base 365, media mese precedente, rilevato il giorno di apertura delle offerte; al risultato così ottenuto sarà applicata la formula sopra riportata.

Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La Commissione procederà in seduta pubblica alla valutazione delle offerte presentate da ciascun concorrente come riportato nel seguente paragrafo, conformemente a quanto disposto dal DPR n. 207/2010.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti avrà riportato il punteggio maggiore espresso in centesimi; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto in relazione all'offerta presentata.

In caso di parità di punteggio complessivo l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente, in data che verrà comunicata al recapito PEC o fax indicato dai concorrenti medesimi, anche in loro assenza.

Art. 16. APERTURA DELLE OFFERTE

1. L'apertura delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, il **GIORNO, ORA E LUOGO indicati nella lettera invito.**

2. Esperita la procedura di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

3. L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

4. L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di escludere dalla gara le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara;
- di procedere, anche ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Art. 17. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Dopo l'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata, con apposita comunicazione trasmessa mediante PEC, in subordine via *e-mail* ed in ulteriore subordine via fax, a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione,:

- a) il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- b) ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 18. STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione che avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006; L'Amministrazione comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata o, in subordine al recapito *e-mail* o in ulteriore subordine al numero di fax indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.

2. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

- a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo,:
- i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
 - la regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
 - la regolarità della posizione fiscale;
 - i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:
- nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
 - negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.
3. Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o vengano accertate a suo carico condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.
4. Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Aggiudicatario, che sarà invitato, per iscritto, ad effettuare, prima della sottoscrizione, idoneo deposito in conto spese.

Art. 19. AFFIDAMENTO ANTICIPATO DEL SERVIZIO

1. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 e degli artt. 302 e seguenti del DPR 207/2010. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione. In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.
2. In caso di affidamento anticipato del servizio, l'Aggiudicatario sarà tenuto, entro il termine all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere agli eventuali adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Art. 20. RISERVATEZZA

1. Ai sensi del D.lgs 196/2003, s.m.i., i dati afferenti alla procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Castelfranco in Miscano esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale.

Art. 21. INFORMAZIONI DI GARA

1. Eventuali *errata corrige* o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevanti e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito *internet* del Comune di Castelfranco in Miscano – Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti"
2. Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:
- a) l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
 - b) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
 - c) gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
 - d) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
 - e) è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria;

f) le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179;

g) tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario;

Art. 22. DISPOSIZIONI FINALI

1. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

2. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di esclusione.

3. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato, né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare domanda di partecipazione o offerta per una sola parte del servizio in questione.

4. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e gli importi espressi in lettere, prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

5. Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

6. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

7. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

8. Per quanto non previsto nel presente disciplinare e negli atti di gara, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 23. RICORSI

1. Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Campania

Termine di presentazione del ricorso al TAR: art. 245 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Verdicchio

Art. 25. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Il bando di gara, il disciplinare di gara, lo schema di convenzione ed i rispettivi allegati sono disponibili presso il Settore Economico-Finanziario e sono ivi consultabili nelle mattine dei giorni feriali (escluso il sabato) dalle 8,30 alle 13,45 e nei pomeriggi feriali di lunedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,30. La documentazione di gara è inoltre integralmente rinvenibile sul profilo del committente sul sito *internet* del Comune di Castelfranco in Miscano - Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti

Castelfranco in Miscano, 3 dicembre 2013

dott. Marco Verdicchio