

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERRILLI ANGELO
Indirizzo residenza e domicilio	VIA LARGARIO, 85 CAP 82022 CASTELFRANCO IN MISCANO (BN)
Telefono	329 3536858
E-mail	Verrillia88@libero.it
PEC	Verrilli.angelo@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/10/1988

**ALTRI TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI**

- Dottore Commercialista iscritto al numero 994/A dell'ODCEC di Benevento
- Member of CFE tax advisers Europe
- Revisore legale dei conti iscritto al n. 182538 con decreto del 24 luglio 2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Stato	concluso
Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN CONSULENZA E MANAGEMENT AZIENDALE (BIENNALE)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Corso di laurea	Consulenza professionale per l'impresa
Conseguita nel	15/05/14
Titolo della tesi	Il diritto di controllo del socio nella s.r.l.
Materia della tesi	Diritto commerciale
Votazione	106/110
Stato	concluso
Titolo di studio	LAUREA (TRIENNALE)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Corso di laurea	Amministrazione aziendale
Conseguita nel	12/06/11
Titolo della tesi	Il contratto a termine nella recente disciplina
Materia della tesi	Diritto del lavoro

Votazione	100/110
Stato	concluso
Titolo di studio	DIPLOMA CONCLUSIVO DI STATO
Istituto	Liceo scientifico sperimentale P.P. Parzanese
Durata	5 anni
Conseguita nel	09/07/2007
Votazione	80/100
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	27/05/14 al 30/09/14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio De Filippis, via armando diaz 37 (Salerno)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza contabile, fiscale e tributaria. Revisione del bilancio
Data (da – a)	03/11/14 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Porcaro Commercialisti & Avvocati (ACB group), via vittime di nassirya,1 (Benevento)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale e tributaria, analisi di bilancio, redazione business plan, anatocismo bancario, collaborazione nelle attività espletate dal custode giudiziale, collaborazione nelle attività espletate dal professionista delegato alla vendita nelle procedure esecutive immobiliari e in particolare redazione degli avvisi di vendita e cura degli adempimenti pubblicitari, redazione del decreto di trasferimento e del progetto di graduazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Buona capacità di collaborazione, ascolto e comunicazione. Buona capacità di relazionarmi con gli altri e di stabilire rapporti con le persone, lavoro in team, problem solving.
CONOSCENZE LINGUISTICHE	
	inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo, senso di responsabilità e buona capacità di adattamento a diversi ambienti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza discreta dell'uso del computer: Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Posta elettronica Conseguimento nel 2010 della Patente Europea del Computer
PATENTE O PATENTI	Automobilistica B